

Finanční řád Odborového svazu pracovníků vědy a výzkumu

(v platném znění, schváleném konferencí OSPVV dne 27. února 2019)

Článek 1

- (1) Svaz a základní organizace (dále ZO) odborového svazu mají právní osobnost. Základní organizace hospodaří se svými prostředky samostatně.
- (2) ZO Svazu přispívají na činnost Svazu v rozsahu stanoveném článkem 2 tohoto finančního řádu.

Článek 2: Finanční zdroje

- (1) Finanční zabezpečení činnosti Svazu je z těchto zdrojů:
 - a) z členských příspěvků
 - b) z kapitálových výnosů (úroky, dividendy apod.)
 - c) z prostředků získaných podnikatelskou činností realizovanou v souladu s právními předpisy
 - d) z peněžitých darů a dotací
 - e) z ostatních příjmů
- (3) V souladu se stanovami Svazu se výše členských příspěvků a jejich rozdělení řídí následujícími pravidly:
 - a) Specifikace kategorií členů ZO:
 - Zaměstnanci:
 - pracující zaměstnanci
 - pracující důchodci
 - Ostatní fyzické osoby:
 - důchodci – nepracující (starobní, invalidní)
 - zaměstnanci na mateřské či rodičovské dovolené
 - b) Výši členského příspěvku člena základní organizace schválí členská schůze (konference) základní organizace Svazu.
- (4) Výše odvodu ze zaplaceného členského příspěvku na činnost Svazu činí:
 - dvě promile příjmu člena-zaměstnance z čisté mzdy (platu) zúčtované u zaměstnavatele, kde je základní organizace zřízena
 - 10 Kč měsíčně za ostatní fyzické osoby
- (5) Výše odvodu ze zaplaceného členského příspěvku do podpůrného fondu Svazu činí 1 promile příjmu člena-zaměstnance z čisté mzdy (platu), zúčtované u zaměstnavatele, kde je ZO zřízena a je tato členem Podpůrného fondu.
- (6) Za čistou mzdu (plat) se pro účely stanov a finančního řádu Svazu považuje:
 - měsíční mzda – všechny složky mzdy
 - náhrady mzdy
- (7) Odvod členských příspěvků na Svaz:
 - a) Příspěvky na činnost Svazu se odvádějí na účet Svazu čtvrtletně – v lednu, dubnu, červenci a říjnu na učený účet.
 - b) Základní organizace hradí odvod z členských příspěvků bankovním převodem, složenkou nebo hotově na sekretariátu Svazu.

Článek 3: Podpůrný fond Svazu

Slouží členům ZO Svazu, které jsou členy PF a přispívají do fondu.

Příspěvek do podpůrného fondu upravuje článek 2, odstavec (2) bod d) finančního řádu.

Podpůrný fond je veden na samostatném běžném účtu, řídí se Statutem schváleným konferencí Svazu.

Článek 4: Hospodaření ZO Svazu

- (1) Základní organizace hospodaří samostatně svým jménem a na vlastní odpovědnost a odpovídá za své finanční závazky a další majetkové hodnoty. Finanční prostředky ZO jsou jejím vlastnictvím. Ve vlastnictví ZO může být i jiný majetek.
- (2) Členská schůze nebo konference ZO schvaluje vlastní zásady hospodaření, rozpočet a jeho změny. Může stanovit i způsob dlouhodobějšího využívání finančních prostředků, které má ZO k dispozici, včetně ukládání na termínované účty, certifikáty apod.
- (3) Členská schůze nebo konference ZO určí oprávnění a odpovědnost při používání finančních prostředků a hospodaření s nimi, projednává a schvaluje zprávy o hospodaření. ZO vedou účetní evidenci v souladu s příslušným zákonem a předpisy v platném znění.
- (4) ZO vede evidenci hmotného i nehmotného investičního majetku.
- (5) ZO provádí ročně inventarizaci investičního majetku a pokladní hotovosti. Zprávu o provedené inventarizaci projednává a schvaluje členská schůze nebo konference. Pokladní hotovost kontroluje ZO nejméně jednou za čtvrtletí.
- (6) ZO soustřeďuje své peněžní prostředky na účtu a/nebo v pokladně základní organizace. V každé ZO může být pouze jedna pokladna. V pokladně se nesmí přechovávat žádné peníze nebo ceniny, nepatřící ZO. Pokladní limit stanoví ZO po zvážení svých provozních potřeb a způsobu zabezpečení pokladní hotovosti.
- (7) Každá finanční operace musí být zapsána v peněžním deníku pod samostatnou položkou a doložena příslušnými vnitřními, případně i vnějšími doklady. Při změně odpovědné osoby je nutno provést protokolárně předání dokumentů.
- (8) Příjmové a výdajové doklady je nutno uchovávat 5 let od data vystavení. Roční účetní závěrka se uchovává po dobu 10 let, peněžní deník 5 let následujících po roce, kterého se týká. Po uplynutí uvedených dob se skartují.
- (9) Příslušní členové ZO, kteří spravují odborový majetek nebo finance, mají hmotnou odpovědnost podle občanskoprávních předpisů.
- (10) Kontrolu hospodaření v ZO provádí revizní komise základní organizace, která o výsledku kontrol informuje nejméně jednou ročně členskou základnu a podle potřeby předkládá návrhy na opatření.
- (11) Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržují ZO příslušné právní předpisy včetně daňových.

Článek 5: Ukončení činnosti ZO Svazu

- (1) ZO Svazu zaniká, je-li splněna některá z následujících podmínek:
 - a) členská schůze nebo konference ZO rozhodla o zániku buď jednomyslně nebo ti členové kteří byli proti zániku, se vzdali úmyslu pokračovat v činnosti.
- (2) Postup při zániku základní organizace Svazu:
 - a) Jsou – li splněny podmínky pro zánik ZO Svazu podle předchozího článku, členská schůze nebo konference určí orgán pověřený likvidací a stanoví v souladu s finančním řádem Svazu způsob svého finančního a majetkového vypořádání. O finančním a majetkovém vypořádání se pořizuje protokol.

- b) Základní organizace Svazu je povinna informovat Svaz o zahájení likvidace.
- c) Svaz po splnění povinností spojených s likvidací ZO zajistí výmaz organizace u Rejstříkového soudu.
- d) Výbor ZO, případně předseda ZO zabezpečí vyrovnání finančních závazků, uspokojení pohledávek, uzavření hospodaření ZO.
- e) Návrh na způsob majetkového vypořádání schvaluje členská schůze nebo konference ZO. O finančním a majetkovém vypořádání se pořizuje protokol, jehož součástí je revizní zpráva. Usnesení členské schůze o ukončení činnosti ZO, protokol o majetkovém vypořádání, závěrečná revizní zpráva a razítka ZO musí být doručeny Společnému výboru Svazu. Kopie těchto dokumentů a ostatní dokumenty ZO uloží do archivu zaměstnavatele.

Článek 6: Hospodaření Svazu

- (1) Činnost Svazu je zabezpečována z příslušného podílu členských příspěvků, výnosů z majetku Svazu, případně dalších příjmů. Svaz jako právnická osoba hospodaří svým jménem a na vlastní odpovědnost. Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržuje příslušné právní předpisy včetně daňových, obchodněprávních a občanskoprávních.
- (2) Účetní evidence je vedena v souladu s příslušným zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy a jinými opatřeními platnými pro odborové organizace a vnitrosvazovými dokumenty.
- (3) Finanční prostředky jsou soustředěny na účtech Svazu.
- (4) V rámci hospodaření je sestavován rozpočet, který navrhuje společný výbor Svazu a schvaluje konference Svazu. K návrhu rozpočtu a jeho změn vypracuje revizní komise Svazu stanovisko, které po projednání ve společném výboru předkládá konferenci Svazu.
- (5) Rozpočet Svazu určuje:
 - a) zdroje finančního zabezpečení činností při zabezpečování programových cílů Svazu;
 - b) příspěvky odborové centrále, jejímž je Svaz členem
 - c) příspěvky mezinárodním organizacím, ve kterých je Svaz zastoupen
 - d) případné další výdaje schválené konferencí Svazu.
- (6) Při akcích pořádaných Svazem se poskytuje stravné. O limitech nákladů na stravování při akcích pro ZO rozhoduje Společný výbor v souladu se schváleným rozpočtem Svazu.
- (7) Pozvaným účastníkům akce je vyplácena náhrada jízdních výdajů podle předložených cestovních dokladů - cestovního hromadným dopravním prostředkem.
- (8) Mezi položkami rozpočtu lze při zachování celkové výše rozpočtu provádět změny na základě rozhodnutí Společného výboru Svazu. O výdajích nad rámec rozpočtu rozhoduje konference Svazu.
- (9) Pravomoci vedoucích funkcionářů Svazu při rozhodování o hospodaření s finančními prostředky jsou uvedeny v příloze 1. finančního řádu.
- (10) Kontrolu hospodaření provádí čtvrtletně Revizní komise Svazu, která o výsledku kontrol informuje Společný výbor a konferenci Svazu.

Článek 7: Ukončení činnosti Svazu

- (1) Při zániku Svazu nebo sloučení s jiným Svazem se postupuje v souladu se stanovami.
- (2) vypořádání svazového majetku rozhodne zrušovací konference Svazu, která také zvolí orgán pověřený likvidací.
- (3) V případě sloučení s jiným Svazem hmotný majetek a zůstatky svazových fondů přecházejí na nástupnickou odborovou strukturu.

- (4) V případě zániku Svazu bez právního nástupce se provede majetkové vypořádání, které spočívá zejména v
- a) splnění existujících závazků vůči jiným osobám
 - b) převedení veškerého majetku Svazu do peněžní formy
 - c) rozdělení takto vzniklého finančního zůstatku členům odborového svazu kromě těch, kteří ke dni zániku nemají splněné povinnosti vůči Svazu
 - d) další podrobnosti majetkového vypořádání mohou být stanoveny usnesením konference Svazu, která rozhodne o zrušení odborového svazu.

Článek 8: Společná ustanovení

Ke změnám ustanovení článku 2 odstavec (2) bod b) – ke změně výše členského příspěvku a výše odvodu na činnost Svazu je nutná dvoutřetinová většina hlasů přítomných delegátů konference Svazu.

Každá změna finančního řádu Svazu, na níž se usnese konference Svazu, nabývá účinnosti dnem stanoveným v usnesení konference.

Tento Finanční řád Svazu nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení konferencí Svazu, to je dnem 27. února 2019. Týmž dnem pozbývá účinnost finanční řád Svazu ze dne 23. 2. 2011.

Příloha 1:

Oprávnění vedoucích funkcionářů Svazu

- (1) Rozhodování a schvalování výdajů uvedených v rozpočtu – předseda a hospodář.
- (2) Jednat za Svaz:
 - a) při uzavírání hospodářských smluv, objednávání zboží, prací a služeb – předseda a hospodář společně
 - b) při zadávání prací a služeb uzavíráním dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – předseda
 - c) při vystavení příkazu k pracovní cestě – předseda
 - d) pro zálohy na cestovní výdaje – pověřený pracovník sekretariátu Svazu
 - e) pro úkony směřující ke vzniku, změnám a skončení pracovního poměru – předseda
 - f) při disponování s finančními prostředky na účtech Svazu – funkcionáři dle-dispozičního práva
 - g) při rozhodování o likvidaci HIM, odpisů apod. – předseda a hospodář
 - h) při disponování s finančními prostředky Podpůrného fondu pověření členové Komise pro správu Podpůrného fondu na základě dispozičního práva schváleného statutárním zástupcem svazu